

CASA DI RIPOSO SAN GAETANO
OPERA DON GUANELLA
Congregazione dei Servi della Carità
Residenza Sanitario Assistenziale, Casa Albergo e servizi domiciliari

Casa di Riposo
San Gaetano



Opera don Guanella

Via Giuseppe Mazzini 14 – 21040 Caidate di Sumirago
Varese (Italia)
tel. (+39) 0331.90.90.04 fax. (+39) 0331.90.50.97
<http://www.casadiripososangaetano.it>
Email : caidate.amministrazione@guanelliani.it

CONTRATTO D'INGRESSO

Tra

La CASA DI RIPOSO SAN GAETANO - OPERA DON GUANELLA via G. Mazzini 14 – 21040 Caidate di Sumirago (VA), gestita dalla Provincia Italiana della Congregazione dei Servi della Carità - Opera don Guanella Ente giuridico riconosciuto con RR. DD. 2-7-1931 e 11-1-1932 rispettivamente registrati alla Corte dei Conti il 13.07.1931, reg. n. foglio 197, e il 22.01.1932, reg. n. 1 foglio 14. Iscritto al Tribunale Civile di Roma, Ufficio Provvedimenti Speciali, reg. n. 438, del 25-05-1987 con sede legale in vicolo Clementi 41 - 00148 Roma, in persona del **Direttore della Casa** pro tempore don Danilo Giuseppe Priante nato a Barbarano Vicentino (VI) il 19/03/1945 residente in via Arco Nuovo 16 – 20022 Castano Primo (MI) di seguito per brevità indicato come **Ente**;

per l'unità di offerta: RSA Casa Albergo Residenzialità Leggera

e
il/la Sig./Sig.ra _____, c. f. _____,
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____, di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

e/o
il/la Sig./Sig.ra _____, c. f. _____,
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____, in qualità di _____
(di seguito indicato per brevità come)

“Terzo referente” e/o **“Tutore / curatore / amministratore di sostegno”**;

e/o
(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'ospite) il/la Sig./Sig.ra _____, c.f. _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di _____ dell'Ospite dell'Ente Sig/ra _____, c.f. _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____, di seguito indicato per brevità come **Terzo**”;

e/o
(da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno) il/la Sig./Sig.ra _____, c.f. _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ in via _____ in qualità di tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'Ospite dell'Ente, Sig./Sig.ra _____, c.f. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, di seguito indicato per brevità come **“tutore / curatore / amministratore di sostegno”**;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. PREMESSE

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____, con il presente atto il/la sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé l'ammissione presso l'Ente dichiarando che:

- ha presentato domanda di ingresso, dopo aver preso visione dell'Ente, della natura e del tenore dei servizi offerti, del Progetto Educativo (P.E.L.), della Carta dei Servizi, del Regolamento e del Codice Etico della struttura, che dichiara di conoscere ed accettare dando atto dell'esercizio del diritto al consenso informato;

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Terzo** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

- e/o il **tutore / curatore / amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso l'Ente in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ in data _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso. L'ingresso avviene in data _____.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le RSA e le Case Albergo e/o Residenza Leggera, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS competente o al Comune.

L'Ente si riserva, ai fini di una più completa valutazione, di verificare l'inserimento dell'Ospite e di accoglierlo in via definitiva decorsi due mesi dalla data di ingresso; L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno si impegna/ho al rientro al domicilio qualora durante il periodo di inserimento iniziale emergessero elementi tali da pregiudicarne la permanenza nell'Ente.

2. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA

L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno si obbliga / obbligano al pagamento della retta di ricovero in rate mensili anticipate scadenti il giorno 10 del mese in corso, tramite bonifico bancario o altra modalità da concordare con l'Ente. L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno dichiara/dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (accompagnamento ai presidi sanitari e pagamento visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR; e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari) così come previsto nella Carta dei Servizi, Regolamento e relativi Allegati.

3. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OSPITE E/O DEL REFERENTE

L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno si impegna / impegnano

- al rispetto del Regolamento di ospitalità interno della Casa (allegato alla Carta dei Servizi) che è parte integrante del presente contratto;
- accettare gli indirizzi contenuti all'interno del Fascicolo Socio-Sanitario personalizzato
- rispettare in modo particolare i principi di convivenza e di relazione espressi dal Progetto Educativo Locale allegato al presente contratto;
- indicare, per l'unità di offerta Casa Albergo e/o Residenza Leggera, il nominativo del MMG.

4. VARIAZIONI RETTA

L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno dichiarano di accettare espressamente e senza riserva alcuna che, nel corso del ricovero, la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 13, all'Ospite e/o al Terzo e/o al tutore / curatore / amministratore di sostegno almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 7.

5. RETTA E PRESTAZIONI A CARICO DELL'ENTE

A fronte delle prestazioni erogate dall'Ente, lo stipulante si impegna alla corresponsione mensile della retta prestabilita dall'Ente stesso. In caso di pluralità di stipulanti, essi si impegnano in solido tra loro al pagamento della retta.

I contraenti si danno atto che alla data odierna **la retta giornaliera** a carico dell'Ospite e/o del Terzo e/o del tutore / curatore / amministratore di sostegno è pari ad **Euro** _____ al netto del contributo sanitario regionale e dell'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

Per la determinazione mensile della retta prestabilita si moltiplica il numero di giorni del mese di competenza per la retta giornaliera. Non è previsto alcun deposito cauzionale e le rette sono in esenzione IVA ai sensi dell'art.10 dpr 633/72.

Nella retta sono inclusi i servizi così come definiti dalla Carta dei Servizi che viene allegata al presente Contratto e ne costituisce parte integrante.

Le variazioni dei costi dei servizi non inclusi nella retta devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 13.

Qualora l'Ospite dovesse assentarsi dall'Ente – per qualsiasi causa – la retta non verrà ridotta ma verrà assicurato il mantenimento del posto letto fino al trentesimo giorno continuativo di assenza, al termine del quale l'Ospite potrà essere considerato dimesso dalla struttura senza necessità di formali comunicazioni.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi della normativa europea (Regolamento Europeo UE 2016/679) e italiana (d.lgs 196/2003 e s.m.i.);
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria contenuta nel FASAS personale (Fascicolo Socio Sanitario);
- assicurare all'Ospite e al Terzo e/o al tutore/curatore/amministratore di sostegno una costante informazione sulla situazione psicofisica e sull'assistenza praticata;
- rispettare le Linee guida ed i Protocolli operativi assunti;
- informare il Comune di residenza dell'ospite dell'accesso ai servizi socio sanitari della Casa;
- informare il competente ufficio ATS sulle condizioni psicofisiche dell'Ospite qualora venga rilevata la necessità della nomina di un tutore o di un amministratore di sostegno;
- alla consegna della Carta dei servizi, del Regolamento e del Progetto Educativo Locale.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante (dietro autorizzazione dell'interessato e gestito in contabilità su un fondo ospiti personale) e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'Ente, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucri chiuso o sigillato.

L'Ente è disponibile, su richiesta scritta dell'Ospite o del suo Tutore/Amministratore di sostegno, a gestire le entrate pensionistiche al fine del pagamento della retta mensile, con regolare rendicontazione.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L. R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6. INADEMPIMENTO DELL'OSPITE E DIMISSIONI PROTETTE

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento e comunque, in caso di mancato pagamento entro 60 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare l'Ente entro 30 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.

7. RECESSO DELL'OSPITE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà /dovranno formulare tale intendimento con un preavviso di almeno 30 giorni all'Ente, tramite comunicazione consegnata a mano in ufficio al Direttore della Casa o spedita con raccomandata r.r. alla sede dell'Ente

In caso di risoluzione del contratto o di decesso la retta viene calcolata come previsto dal Regolamento della Casa.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

Nel caso in cui la qualità del servizio erogato non dovesse essere ritenuta congrua secondo la valutazione soggettiva espressa dall'ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno, tale condizione, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione del contratto per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

8. RECESSO DELL'ENTE

L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite:

- qualora questi effettui un'assenza, non autorizzata o concordata con la direzione, per un periodo superiore a trenta giorni consecutivi.
- nel caso di mancata accettazione da parte dell'Ospite e /o del Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'eventuale variazione della retta nei termini previsti dal precedente art. 4.
- nel caso di non accettazione del piano di cure espresso dal Fascicolo FASAS.
- nel caso di non accettazione delle norme presenti nel regolamento.
- nel caso di non accettazione dei principi espressi del Progetto Educativo Locale.

9. CALCOLO RETTA

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite nell'Ente e fa fede quella riportata nel presente contratto di ingresso e nel fascicolo socio assistenziale salvo casi di prenotazione del posto letto che prevede il pagamento dell'intero importo della retta.

10. VARIAZIONI ANAGRAFICHE

L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno sono tenuti, con puntualità, ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

11. SPOSTAMENTO DELL'OSPITE

L'Ente si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'Ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità. È fatta salva la facoltà di recesso alle condizioni di cui all'art. 7.

12. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Ente dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti dell'Ente e alle loro cose derivanti dall'esecuzione del contratto. L'Ente si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

13. VARIAZIONI CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

14. NORMATIVA

Il presente contratto, redatto in conformità alle indicazioni della Delibera della Regione Lombardia n. X/1185 del 20.12.2013, ha durata per l'intera permanenza dell'Ospite nella nostra Struttura e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

15. FORO COMPETENTE

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Varese.

Allegati:

- 1) Carta dei servizi
- 2) Progetto Educativo (P.E.L.)
- 3) Codice etico
- 4) Regolamento della Casa
- 5) Informativa privacy

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Caidate di Sumirago, li _____

L'Ospite _____

Casa di riposo San Gaetano _____

Il Terzo _____

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, del codice civile, il/i sottoscritto/i dichiara/no di aver preso visione di tutti gli articoli del presente contratto e di approvare espressamente le clausole di cui ai seguenti articoli: 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Caidate di Sumirago, li _____

L'Ospite _____

Casa di riposo San Gaetano _____

Il Terzo _____

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite _____